

ආශීලිපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව

මගේ අංකය ඇඹි/ප්‍රාස/

විචිල්ල සහතිකය සඳහා වූ අයදුම් පත්‍රය.

1. පොද්ගලික තොරතුරු.

- a) ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :-
- b) හැඳුනුම්පත් අංකය :-
- c) ජංගම දුරකථන අංකය :-
- d) ඊ - මේල් ලිපිනය :-
- e) තැපැල් ලිපිනය :-

2. දේපළ තොරතුරු

- a) දේපළ ලිපිනය :-
- b) වරිපනම් අංකය :-
- c) ලියාපදිංචි කරන ලද මිනිත්පෝරු සැලසුම් අංකය :-
- (පරිමාණය: 1:1000)
- d) ලොට්/කැබ්ලි අංකය :-
- e) ඔප්පුවේ අංකය :-
- f) සහතික කළ නොකාර්යයේ නම :-
- g) අයිතිකරුගේ සම්පූර්ණ නම :-
- h) කට්ටි සැලසුමක් නම් ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් අනුමත කර තිබේද :-
- i) දේපළ සතු ව්‍යාපාර තිබේද? :-

3.

- a) මෙකී ඉඩමට අදාළ වන වරිපනම්/අක්කර බදු සම්පූර්ණයෙන්ම ගෙවා ඇත/නැත /අදාළ නොවේ.
- b) මෙකී ඉඩමට අදාළ ජල බදු ගෙවා ඇත/නැත/අදාළ නොවේ.
- c) මෙකී ඉඩමට අදාළ වන වෙළඳ බදු ගෙවා ඇත/නැත/අදාළ නොවේ.
- d) මෙකී ඉඩමට අදාළ වන කසල බදු ගෙවා ඇත/නැත/අදාළ නොවේ.

ඉහත සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් මෙයින් සහතික කරමි/කරමු.
ඉහත සඳහන් ඉඩමට අදාළ විචිල්ල සහතිකය ලබා දෙන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය:-.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

4. ණය මුදල ලබා ගැනීමට යෝජිත බැංකුවේ නම සහ ලිපිනය :

.....
.....
.....

5. ඉඩම් හිමිකරුගේ / හිමිකාරියගේ ප්‍රකාශය

ඉහත සඳහන් ඉඩමේ හිමිකරු මම වෙමි..... දින සිට මේ දක්වා මා හට අයිතිව ඇති අතර ඉහත සඳහන් ඔප්පු අංක හා පිඹුරු අංක නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

- නම :-
- හැඳුනුම්පත් අංකය :-
- දිනය :-

6. කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා.

සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය භාර ගනිමි.

දිනය :-

භාරගත් නිලධාරියාගේ නම
අත්සන
මුද්‍රාව.

7. ආදායම් ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී.

පරීක්ෂා කර වාර්තා කිරීමට යොමු කරමි.

දිනය :-

සභාපති/ලේකම්,

8. කාර්මික නිලධාරීගේ නිර්දේශය.

මෙම ඉඩම වීජී රේඛා සීමාවට /ගොඩනැගිලි රේඛා සීමාවට හසු වේ/හසු නොවේ/අදාළ නොවේ.

වීජී රේඛා සීමාවටප්‍රමාණයක් අයත් වේ.

ගොඩනැගිලි රේඛා සීමාවට ප්‍රමාණයක් අයත් වේ.

මිනින්දෝරු සැලසුම/ගොඩනැගිලි සැලසුම අනුමත කිරීම අවශ්‍ය වේ/අවශ්‍ය නොවේ.

ගොඩනැගිලි සැලසුම අනුමත කර ඇත/නැත.

.....
.....
.....

දිනය :-

කාර්මික නිලධාරී,

9. ඉහත ඉඩමට අදාළව ඉඩම තුළ ව්‍යාපාර ඇත්නම් එහි වෙළඳ බලපත්‍ර ඉඩමට අදාළ වරිපනම් බදු/අක්කර බදු අයවීම් පිළිබඳ ආදායම් පරිපාලක / විෂය ලිපිකරුගේ වාර්තාව

.....
.....
.....

දිනය:-.....

විෂය නිලධාරී අත්සන.

10. අදාළ ගාස්තු අය කර ගැනීමට යොමු කරමි.

දිනය :-

සභාපති/ලේකම්,

11. ලදුපත් අංකය :-

දිනය :-

දිනය:-.....

මුදල් අයකැම්මේ අත්සන.

12. සභාපති/ලේකම් නියෝගය.

අදාළ සහතිකය නිකුත් කිරීමට යොමු කරමි.

දිනය:-.....

සභාපති/ලේකම්,